

РЕКОМЕНДАЦИИ

Рекомендации

Единая система технологической документации

Р 50—92—88

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ

ОКСТУ 0003

Дата введения 01.07.89

Настоящие рекомендации устанавливают общие положения по внесению изменений в технологическую документацию, а также формы извещения об изменении, разрабатываемые с применением различных методов проектирования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под изменением технологического документа (далее—документа) понимается любое действие по исправлению, аннулированию, добавлению или замене данных без изменения обозначения документа.

1.2. Изменения, а также аннулирование документов (комплектов документов) проводят на основании извещения об изменении (ИИ) (далее — извещения).

1.3. Бланки извещения могут быть изготовлены типографским способом или с помощью алфавитно-цифрового печатающего устройства (АЦПУ).

1.4. Изменения оформляют отдельным извещением на технологические документы, разработанные на изделие в целом, например ВМ, ВСН, ВО, ВОБ, ВП и др.

Допускается оформлять одним извещением взаимосвязанные изменения, если срок внедрения, применяемость и учтенные абоненты для каждого из них одинаковы.

1.5. Допускается в случаях, предусмотренных ГОСТ 2.503, оформлять предварительные извещения (ИИ).

1.6. На стадиях «Предварительный проект», «Опытный образец (опытная партия)», а также для единичного производства допускается вносить изменения в документы без выпуска извещений, с записью необходимой информации в журнале изменений по ГОСТ 2.506.

2. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

2.1. Изменение информации в подлинниках технологических документов, в общем случае, следует проводить одним из следующих способов:

1) рукописным в соответствии с требованиями ГОСТ 2.503;

2) заменой (перевыпуском) всего документа или его отдельных листов, информация которых хранится на машинном носителе, а также вводом (добавлением) или аннулированием (исключением) отдельных листов;

3) изменение исходных данных информационного обеспечения (ИО) систем автоматизированного проектирования (САПР).

2.2. При внесении изменений предусматривается выполнение следующих функций, обозначаемых буквенными символами:

А — аннулирование;

В — ввод;

З — замена;

И — изменение.

Допускается взамен буквенных символов применять цифры.

2.2.1. При использовании функции «замена» в извещении приводят новое состояние данных без указания конкретного места изменения.

2.2.2. При использовании функции «изменение» в извещении приводят новое значение конкретного реквизита с указанием места изменения и, по усмотрению разработчика, старое его значение.

2.3. Объектами изменения являются:

- К; комплект документов
- Д; отдельный документ
- Л; лист документа
- С; отдельная строка
- Г; реквизит документа (содержание графы)

Допускается объектами изменения указывать логически законченные фрагменты документа (операция, переход), многократно повторяющиеся реквизиты и т. п. Порядок изменения таких объектов устанавливается на уровне отрасли или предприятия.

2.4. Сочетание символов функций и объектов изменений образуют «символ корректировки» (СК).

Основные варианты символов корректировки приведены в табл. 1.

Таблица 1

Объект изменения	Символ корректировки для функций			
	А	В	З	И
К	АК	ВК	ЗК	—
Д	АД	ВД	ЗД	—
Л	АЛ	ВЛ	ЗЛ	—
С	АС	ВС	ЗС	—
Г	АГ	ВГ	—	ИГ

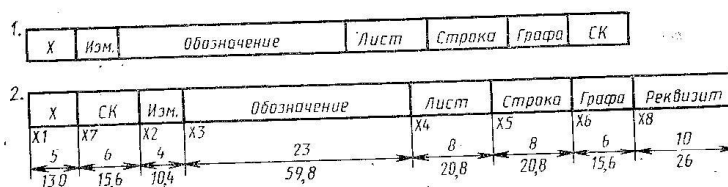
3. ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

3.1. Извещение выполняют на листах формата А4 с вертикальным расположением поля подшивки по формам 1 и 1а, с горизонтальным расположением поля подшивки по формам 3 и 3а, и на листах формата А5 по формам 2 и 2а.

3.2. При оформлении извещений применяют координатный способ указания места проведения изменений (объектов) корректировки.

Для этого запись информации производят построчно двумя типами строк со служебными символами Х и ТН. В строках типа Х указывают адрес проводимого изменения, типа ТН — содержание проводимого изменения.

Варианты расположения граф строки, имеющей служебный символ Х, приведены на черт. 1.



Черт. 1

3.3. Заполнение граф строки, имеющей служебный символ Х, зависит от символа корректировки (СК) и выполняется в соответствии с табл. 2.

3.3.1. При символе корректировки ВК, ЗК, ВД, ЗД к извещению прилагаются соответственно (новые, замененные) комплект документов, документы.

3.3.2. При символе корректировки ВЛ, ЗЛ к извещению прилагают соответствующие листы.

Таблица 2

СК	Обозначение	Лист	Строка	Графа
АК, ВК, ЗК	+	—	—	—
АД, ВД, ЗД	+	—	—	—
АЛ, ВЛ, ЗЛ	+	—	—	—
АС, ВС, ЗС	+	+	+	+
АГ, ВГ, ИГ	+	+	+	+

Примечание. + заполнение реквизитов строки;
— незаполнение реквизитов строки.

3.3.3. При символе корректировки ВС, ЗС новое состояние строки указывают в извещении (в строке, имеющей служебный символ ТН) или непосредственно в изменяемом документе, который допускается прикладывать к извещению, как лист продолжения извещения.

3.3.4. При символе корректировки ИГ указывают старое и новое значение реквизита. Допускается старое значение реквизита не указывать.

3.3.5. При аннулировании любого из объектов изменения старое значение объекта приводить не следует.

3.3.6. При автоматизированной обработке извещения допускается в графах строки, имеющей служебный символ Х, указывать адреса строк извещения, в которых приведено новое состояние листа, строки или графы изменяемого документа.

3.4. Графы форм ИИ заполняют в соответствии с табл. 3.

Таблица 3

Номер графы	Размер графы		Содержание информации, вносимой в графу
	мм	количество знаков	
1	39,0	15	Краткое наименование, условное обозначение или код предприятия (организации), выпускающего извещение.
1а	28,6	11	Графу не заполняют, если код предприятия содержится в обозначении извещения.
2	52,0	20	Номер или краткое наименование подразделения, выпускающего извещение.
3	62,4	24	Графу заполняют при передаче извещения на другое предприятие.
4	127,4	49	Обозначение извещения по ГОСТ 2.503.
5	15,6	6	Допускается приписывать букву Т к обозначению извещения выпущенного на технологический документ, например АБВГ. 136.87 Т, для отличия от обозначения извещения, выпущенного на конструкторский документ.
6	15,6	6	Обозначение изменяемого документа.
7	18,2	7	В графах указывают конкретную причину и код причины изменения в соответствии с ГОСТ 2.503.
8	39,0	15	Допускается в графе 4 указывать обозначение извещения, выпущенного на конструкторский документ, если это извещение является основанием для выпуска извещения на технологический документ. В этом случае графы 5, 12, 13, 16 и 17 не заполняют.
9	28,6	11	Порядковый номер листа извещения.
10	52,0	20	Общее количество листов извещения.
11	62,4	24	Дата сдачи извещения в службу технической документации предприятия.
12	143,0	55	Дата, до наступления которой должны быть внесены изменения в документ или документ должен быть аннулирован.
	247,0	95	При простановке даты должны быть учтены сроки внедрения изменений в производство, сроки прохождения изменений в службах и обработки информации в информационно-вычислительном центре (ВЦ).
			Обозначение ПИ.
			В графе проставляют дату, до наступления которой должно быть выпущено извещение о погашении данного ПИ, если ПИ в дальнейшем подлежит погашению извещением;
			или срок действия ПИ, если ПИ в дальнейшем подлежит переоформлению в извещение.
			Указания о заделе согласно требованиям, изложенным в ГОСТ 2.503.

Номер графы	Размер графы		Содержание информации, вносимой в графу
	мм	количество знаков	
13	143,0 для формы 3	55 40	В графе указывают дату внедрения изменения в производство и информацию согласно ГОСТ 2.503
16	143,0 для формы 3	55 95	Обозначения документов, в которых применяется изменяемый документ. Графа заполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.503
17	143,0 для формы 3	55 95	Номера (коды) подразделений предприятия или предприятий (организаций), которым должны быть направлены копии извещения
18	247,0	9	В графах указывают фамилии лиц, подписывающих извещение, их подписи и даты.
19	23,4	12	
20	20,8	8	
21	15,6	6	Подписи разработавшего извещение и ответственного за нормоконтроль являются обязательными. При необходимости должностные лица и порядок подписания ими извещения устанавливается НТД предприятия
24	15,6	6	В графе указывают количество листов приложений.
25	65,0 для формы 3	25 21	При отсутствии приложений графу прочеркивают. Подпись и дата, проставляемая сотрудником ВЦ, ответственным за выпуск извещения.
X1	13,0	5	Обязательность заполнения графы устанавливается НТД предприятия
X2	10,4	4	Обозначение служебного символа. Допускается указывать порядковый номер строки. В этом случае запись выполняют на уровне одной строки, например X01, D02
X3	59,8	23	Порядковый номер вносимого изменения
X4	33,8	13	Обозначение технологического документа комплекта технологических документов), в котором проводят изменение
X5	33,8	13	Номер (номера) листа документа, в который вносят изменение. Допускается указывать интервал листов
X6	15,6	6	Тип и номер строки документа, в которую вносят изменение. При отсутствии типа строки указывают только ее номер
X7	15,6	6	Номер графы, в которой изменяют содержание информации.
X8	104,0	40	Номером графы является порядковый (по счету) номер графы в изменяемой строке документа, например в МК форма 4 по ГОСТ 3.1118 для строки типа В номера граф имеют значение:
ТН1	13,0	5	поле служебных символов —1
ТН2	169,0 для форм 3 и 3а	65 105	Цех — 2
			Уч. — 3
			РМ — 4
			Опер. — 5
			Код, наименование операции — 6
			В графе проставляют символ корректировки, например АД — аннулирование документа
			В графе проставляют значение реквизита после внесения изменения
			В графе указывают служебный символ изменяемой строки документа
			В графе указывают:
			значение реквизита после внесения изменения;
			содержание замененной или вводимой строки

Примечания:

1. В таблице размеры граф в мм даны для построения форм извещения, выполняемых рукописным способом. Размеры граф допускается округлять до ближайшего целого числа.

2. При внесении в документ нескольких изменений допускается в последующих строках, имеющих служебный символ X, (в графах X2 и X3) вместо порядкового номера изменения и обозначения документа указывать условный знак, выбираемый по усмотрению предприятия, например #.

3. В случае применения в формах 1 и 2 извещения строки, имеющей служебный символ X (вариант 2), размеры граф (X1—X8) этой строки приведены на черт. 1.

3.5. Сведения о внесении изменений в технологические документы указывают в блоках Б3 основной надписи по ГОСТ 3.1103 в соответствии с требованиями ГОСТ 2.503.

3.6. ПИ оформляют на формах 1—3 ИИ. При этом в формах 1 и 2 указывают:

- в графе 2 — обозначение ПИ;
- в графе 9 — дату, до наступления которой должна быть произведена соответствующая запись в копиях технологического документа или изменены эти копии;
- в графе 13 — дату начала и окончания действия ПИ.
- 3.7. При выпуске извещения об аннулировании ПИ в графе ХЗ указывают обозначение ПИ, а в графе Х7 символ корректировки — АД.
- 3.8. В случае погашения ПИ с полным внесением изменений в подлинник, в графе ХЗ указывают обозначение ПИ, а в графе Х7 символ корректировки — ЗД.
- 3.8.1. При частичном введении ПИ выпускают новое извещение, в котором указывают содержание изменений, вносимых в подлинник, и строку об аннулировании ПИ по п. 3.7.
- 3.9. Примеры оформления ИИ приведены в приложении.

4. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Лист регистрации изменений (ЛР) в общем случае предусматривают для технологических инструкций.

Допускается предусматривать ЛР для других документов, установленных ГОСТ 3.1102.

ЛР включают в общее количество листов документа и помещают его последним листом.

4.2. ЛР разрабатывают по форме 4 (с вертикальным расположением поля подшивки).

Допускается разрабатывать ЛР с горизонтальным расположением поля подшивки, при этом последовательность расположения граф и порядок их заполнения такой же как и для формы 4. Размеры граф в этом случае устанавливает разработчик.

4.3. ЛР может быть разработан как автоматизированным способом, так и рукописным.

4.4. Графы ЛР заполняют в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ 2.503, со следующими дополнениями:

в графе 4 — указывают обозначение технологического документа по ГОСТ 3.1201.

в графе 27 — указывают порядковый номер листа документа;

при автоматизированном способе внесения изменений (заменой листов) графу «Номера листов (страниц) измененных» в форму документа не вводят, увеличивая при этом размеры граф «Номера листов (страниц) замененных, новых, аннулированных»;

при проведении регистрации изменений необходимо указывать подпись лица, проводшего регистрацию изменений, и дату регистрации. Подпись и дату располагают ниже записи информации о регистрации изменений, в следующей строке;

при автоматизированном способе выполнения листа регистрации изменений вместо подписи указывают фамилию лица, проводшего регистрацию изменений.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
[первый или заглавный лист]

[illegible]

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
(последующие листы)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Примечание. Представленные в рекомендациях формы документов и пример оформления извещения об изменении (см. приложение) приведены в рукописном исполнении.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

Р 50—92—88						Форма 1
		Извещение	Обозначение			
Дата выпуска	Срок изм. 2.07.87	Подпись и дата ВЦ	Лист 1	Листов 2	Прил. —	
Причина	Отработка документов с изменением литеры					6
Задел	Задел не использовать					
Внедрение	01.08.87					
Применяемость	—					
Разослать	13, 21, 08, 09					
X	Изм.	Обозначение	Лист	Строка	Графа	СК
ТН	Содержание изменения					
Пример аннулирования документа						
X	— К.10141.00123					АД
Пример замены документа						
X	12 К.10100.12345					ЗД
Пример аннулирования строки						
X	3	К.10100.02354	12	А14	АС	
При аннулировании непрерывной группы строк в графе X5 указывают интервал строк						
Пример ввода строки						
X	4	К.10100.01234	13	Г10	ВС	
Г10	АБВГ.60171.00012; К.25200.00321 ИОТ					
Пример ввода непрерывной группы строк						
X	6	К.10141.65432	8	В08—Д10	ВС	
В08	12	2 025 XXXX Токарная				
Г09	АБВГ.60141.00118					
Д10	XXXX.XXXXXX.XXX 1К62					
Разраб.				Н.контр.		
ИИ						

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Государственным комитетом СССР по стандартам****ИСПОЛНИТЕЛИ**

Б. С. Мендриков (руководитель темы); В. Ф. Курочкин, канд. техн. наук; П. А. Шалаев, канд. техн. наук; Г. Н. Запрягаев; В. Т. Спиридонов, канд. техн. наук; Г. Н. Цымбал; Е. А. Лобода; А. Ю. Воропова

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 27.10.88 № 3568**3. ВЗАМЕН ГОСТ 3.1111—77, кроме разд. 2****4. ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта
ГОСТ 2.503—74	1.5, 2.1, 3.4, 3.5, 4.4
ГОСТ 2.506—84	1.6
ГОСТ 3.1103—82	3.5
ГОСТ 3.1102—81	4.1
ГОСТ 3.1118—82	3.4
ГОСТ 3.1201—85	4.4